



3.1.

CATÁLOGO DE TIPO DE CLAVES PRESUPUESTALES



TIPO DE CLAVES PRESUPUESTALES

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
CENTRALIZADA	Medida administrativa en la que la SAFIN a solicitud de las Secretarías, Dependencias u Órganos Desconcentrados, compromete recursos de manera directa, conforme a la disponibilidad presupuestaria de las mismas, realizando a nombre de la Secretaría, Dependencia u Órgano Desconcentrado los trámites de autorización, liberación y pago, y en los casos que proceda, adquiere y contrata los bienes y servicios, resguardando la documentación correspondiente.
CENTRALIZADA AHORRO	Medida administrativa en la que se consideran los recursos destinados al cumplimiento del artículo 14 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Campeche y sus Municipios, mismos que integrarán el Programa Anual de Austeridad y Ahorro, y que forman parte de los recursos de tipo de clave Centralizada.
CENTRALIZADA ADMINISTRATIVOS	Medida administrativa a través de la cual la SAFIN clasifica lo que corresponde a recursos de servicios personales destinados al pago de Mandos Superiores, Alta Dirección, Medios y Personal Operativo de la Administración Pública Estatal.
CENTRALIZADA BOMBEROS	Medida administrativa a través de la cual la SAFIN clasifica lo que corresponde a recursos de servicios personales destinados al pago de personal del Sector de Protección Civil, Seguridad Pública e Impartición de Justicia.
CENTRALIZADA ENFERMEROS PARAMÉDICOS	Medida administrativa a través de la cual la SAFIN clasifica lo que corresponde a recursos de servicios personales destinados al pago de personal del sector Salud Estatal.
CENTRALIZADA MAGISTERIO	Medida administrativa a través de la cual la SAFIN clasifica lo que corresponde a recursos de servicios personales destinados al pago de personal del Sector Educación Estatal.
CENTRALIZADA MÉDICOS	Medida administrativa a través de la cual la SAFIN clasifica lo que corresponde a recursos de servicios personales destinados al pago de personal del Sector Salud Estatal.
CENTRALIZADA SEGURIDAD PÚBLICA	Medida administrativa a través de la cual la SAFIN clasifica lo que corresponde a recursos de servicios personales destinados al pago de personal del Sector de Seguridad Pública e Impartición de Justicia Estatal.



TIPO DE CLAVES PRESUPUESTALES

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
ESPECÍFICA	Medida administrativa que se refiere a partidas que contienen un gasto ya definido o específico. Identificándose de esta forma para evitar su ejercicio o transferencia hacia otro destino de gasto.
INVERSIÓN	Medida administrativa para identificar los recursos que van a destinarse a Proyectos, Obras y/o Acciones asignados al Presupuesto de Egresos.
NORMAL	Medida administrativa en la que se delega a los ejecutores del gasto atribuciones para administrar y ejercer los recursos asignados a su Presupuesto de Egresos, así como la responsabilidad de su correcta aplicación. Ejemplo: Gasto corriente.
NORMAL AHORRO	Medida administrativa en la que se consideran los recursos destinados al cumplimiento del artículo 14 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Campeche y sus Municipios, mismos que integrarán el Programa Anual de Austeridad y Ahorro; así mismo, delega a los ejecutores del gasto atribuciones para administrar los recursos asignados a su Presupuesto de Egresos, así como la responsabilidad de su correcta aplicación.